

要如何上傳檔案至 Moodle 的課程中

by 根全

一、登入 Moodle 教學網頁中，並進入課程之內，若你是該課程的教師或助教等，進入編輯模式，出現如圖一。



圖一

二、點選：”新增線上資源”，選擇”連結到檔案或網站”，如圖二。



圖二

三、點選完後，出現如圖三之網頁，在此填入你要上傳顯示的**名稱**、**摘要**等相關訊息。

新增一個新的 線上資源

連結到檔案或網站

名稱:

摘要:

位置:

選擇或上傳一個檔案 ... 搜尋網頁 ...

圖三

四、填寫完畢，如圖四，點選**選擇或上傳一個檔案**。

連結到檔案或網站

名稱:

摘要:

位置:

選擇或上傳一個檔案 ... 搜尋網頁 ...

選擇或上傳一個檔案

圖四

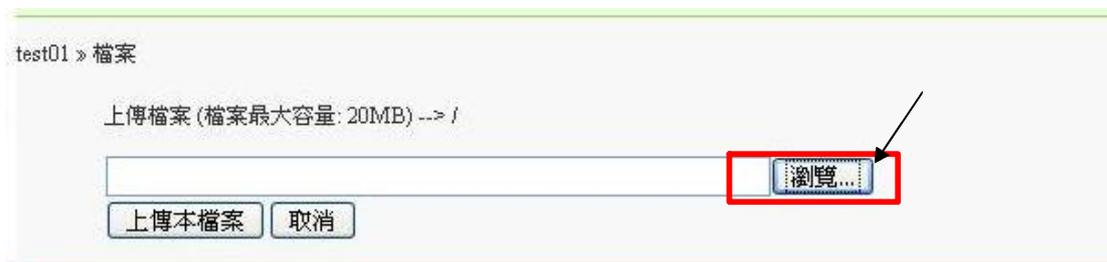
五、點選完會出現如圖五，此選擇**上傳檔案**。

test01 > 檔案

名稱	大小	最後修改時間	動作
[新增子目錄] [選取全部] [取消選取] [上傳檔案]			

圖五

六、出現如圖六畫面，按下”**瀏覽**”，選擇欲上傳之檔案，此時會跳出一個視窗，請選擇你要上傳的檔案，請注意如內容所示，檔案大小最大容量為 20MB，請勿超過此容量，避免上傳失敗。



圖六

七、如圖七，點選您上傳之檔案後，檔案之檔名會出現，確定無誤後，按下”**上傳本檔案**”，送出檔案。



圖七

八、完成上傳檔案後，請注意此時只是完成檔案上傳，但是尚未將檔案連結置入課程之中，請在網頁的檔案列表中，在要置入課程中的檔案名稱右邊的動作中點選”**選擇**”，如圖八。



圖八

十一、 回到課程之中，在本週大綱之下，出現您上傳之檔案連結，如圖十一。



圖十一

十二、 完成，感謝你的閱讀